



Die erste marzahner wohnungsgenossenschaft eG wurde im Jahr 1976 gegründet und verwaltet Bestände im Berliner Stadtbezirk Marzahn-Hellersdorf. Mit unseren rund 2.500 Wohnungen sind wir eine Genossenschaft, die sich der guten, sicheren und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung ihrer Mitglieder verpflichtet fühlt. Insgesamt 27 engagierte und qualifizierte Mitarbeitende pflegen und modernisieren den Wohnungsbestand fortlaufend und kümmern sich um die Belange der ca. 2.900 Mitglieder.

Wir suchen zum **1. September 2024** (oder später) eine/n

## **Mieten- und Anteilbuchhalter/in (w/m/d)** **in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- die vollständige Bearbeitung der Mieten- und Anteilbuchhaltung, insbesondere
  - die eigenverantwortliche Abwicklung des Zahlungsverkehrs
  - die Überwachung und Verbuchung von Mieteingängen
  - das Mahnwesen
  - die Verwaltung, Pflege und Kontrolle der Mieter- und Mitgliederstammdaten
  - die regelmäßige Kontenabstimmung und -klärung
  - die Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
  - die Erstellung von Auswertungen und Analysen auf Anweisung
- Erfassen und Verbuchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung an der Erstellung der jährlichen Betriebskostenabrechnung
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

### **Sie überzeugen uns mit:**

- einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung bzw. einer Ausbildung in der Immobilienwirtschaft und mehrjähriger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, Kenntnisse in der Mieten- und Anteilbuchhaltung sind von Vorteil (aber keine Bedingung)
- Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und ausgeprägtem Zahlenverständnis
- selbstständiger und zielorientierter Arbeitsweise mit hohem Qualitäts- und Kontrollbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr guten Anwendungskennntnissen in Microsoft Office
- Erfahrung mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen



### **Wir bieten Ihnen:**

- eine verantwortungsvolle sowie abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz (mit barrierefreiem Zugang)
- eine langfristige Perspektive mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine 37h-Woche inklusive „Gleitzeit-Regelung“ bei 30 Urlaubstagen (Silvester und Weihnachten arbeitsfrei)
- eine Phase zur Einarbeitung - begleitet durch die derzeitige Stelleninhaberin

### **Sie möchten Teil unseres Teams werden?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.05.2024** an den Vorstand der

erste marzahner wohnungsgenossenschaft eG  
Blumberger Damm 178a  
12679 Berlin

oder per E-Mail an: [vorstand@emwg-eg.de](mailto:vorstand@emwg-eg.de)

Die Kosten des Bewerbungsprozesses werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz unter [www.emwg-eg.de/datenschutzerklaerung](http://www.emwg-eg.de/datenschutzerklaerung).